

Załącznik do uchwały nr 3/2024

Rady Nadzorczej Trzcianeckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego spółka z o.o. w Trzciance z dnia 22 maja 2024 r.

**Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu
Trzcianeckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego spółka z o.o.
w Trzciance**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Trzcianeckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego spółka z o.o. w Trzciance, zwane dalej odpowiednio „konkuresem”, „Prezesem Zarządu”, „Spółką” i „kandydatem”.
2. Spółka jest spółką komunalną, w której 100% udziałów jest własnością Gminy Trzcianka.

§ 2.

1. Celem konkursu jest wybór kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy:
 - 3.1. etap wstępny, polegający na:
 - 3.1.1. sprawdzeniu spełniania wymagań formalnych;
 - 3.1.2. dokonaniu oceny spełniania wymagań wg. następujących kryteriów (czas pełnienia funkcji kierowniczej, liczba podległych pracowników, doświadczenie zawodowe);
 - 3.1.3. wybór - do 5 (pięciu) kandydatów do etapu właściwego;
 - 3.2. etap właściwy.

§ 3.

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki musi spełniać następujące wymagania formalne:
 - 1.1. wykształcenie wyższe preferowane techniczne, ekonomiczne lub prawnicze, lub odpowiednie wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 1.2. co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 1.3. co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;

- 1.4. spełnienie innych, niż wymienione w pkt 1.1 - 1.3, wymagań określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszanie ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 1.5. korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 1.6. posiadanie pełną zdolności do czynności prawnych;
 - 1.7. nie był skazany prawomocnym wyrokiem karnym za przestępstwa, o których mowa w art. 18 § 2 Ksh.
2. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania dodatkowe:
 - 2.1. posiadać znajomość zagadnień ekonomiczno-prawnych;
 - 2.2. posiadać znajomość zagadnień związanych z profilem działalności Spółki TTBS.
 3. Spełnienie wymagań formalnych, o których mowa w ust. 1, jest niezbędne do kandydowania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki. Ocena wymagań dodatkowych, o których mowa w ust. 2, odbywa się na etapie właściwym konkursu.

§ 5.

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki, stronie Urzędu Miejskiego Trzcianki, portalu internetowym: www.pracuj.pl oraz innych portalach społecznościowych.
2. Ogłoszenie zawiera określenie:
 - 2.1. nazwę i adres Spółki;
 - 2.2. stanowisko objęte konkursem;
 - 2.3. wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat;
 - 2.4. warunki, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu;
 - 2.5. terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata;
 - 2.6. zagadnień, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej.

§ 6.

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki i ze strony internetowej Spółki informacje o Spółce.
2. Informacje obejmują:
 - 2.1. akt założycielski Spółki;
 - 2.2. sprawozdanie finansowe Spółki za 2021 i 2022 rok;
 - 2.3. sprawozdanie Zarządu Spółki za 2021 i 2022 rok.

§ 7.

1. Zgłoszenia należy składać osobiście lub za potwierdzeniem odbioru w sekretariacie Spółki przy ul. Żeromskiego 15 w Trzciance w zamkniętych kopertach z dopiskiem *"Rada Nadzorcza TTBS Sp. z o.o. w Trzciance - postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki - Nie otwierać"*.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 12 czerwca 2024 roku do godz. 14.00 w siedzibie Spółki, sekretariat lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - 1.1. list motywacyjny;
 - 1.2. życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej;
 - 1.3. dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 1.4. dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 1.5. dyplom ukończenia studiów wyższych;
 - 1.6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 1.7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 1.8. oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
 - 1.9. oświadczenie o dopełnieniu lub niepodleganiu obowiązkowi, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 273);
 - 1.10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie na Prezesa Zarządu Spółki;
 - 1.11. oświadczenie kandydata, dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji;
 - 1.12. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach, a także potwierdzające znajomość języków obcych.
2. Dokumenty dołącza się w oryginałach lub poświadczonych przez kandydata odpisach.
3. Odpisy dokumentów poświadczone przez kandydata, muszą zostać przez niego przedłożone w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej w oryginałach lub w urzędowych odpisach, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 9.

Zgłoszenia zostaną otwarte przez członków Rady Nadzorczej Spółki w dniu 13 czerwca 2024r.

§ 10.

1. Etap wstępny konkursu, który odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu oraz ocenie stopnia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzje o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza Spółki. Rada Nadzorcza zastrzega, że do etapu właściwego mogą zostać dopuszczeni tylko niektórzy kandydaci spełniający wymagania formalne.

3. Z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu Rada Nadzorcza Spółki przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne, które będą przeprowadzane w siedzibie Spółki. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej każdy kandydat zostanie poinformowany.
4. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwego etapu konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.
5. Kandydatom nie zwraca się złożonych przez nich dokumentów.

§ 11.

Etap właściwy obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

§ 12.

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki w terminie do 21 dni od zakończenia etapu wstępnego.
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 13.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji funkcjonowania Spółki oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 14.

§ 14.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

1. znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem kapitałowych spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek prawa handlowego;
2. znajomość zasad prowadzenia gospodarki komunalnej w formie spółki prawa handlowego;
3. wiedzę w zakresie zarządzania mieniem komunalnym;
4. znajomość zagadnień związanych z kierowaniem zakładem pracy i zespołami pracowników;
5. umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania;
6. komunikatywność werbalną i pisemną;
7. znajomość zagadnień ekonomiczno-prawnych w zakresie działania Spółki.
- 8.

§ 15.

Niezależne od zagadnień określonych w § 14 ocenia się kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 16.

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 2.1. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
 - 2.2. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
 - 2.3. listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
 - 2.4. opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
 - 2.5. oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 17.

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 14 oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§ 18.

Informacja o wynikach konkursu i zawarciu umowy na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki oraz BIP Urzędu Miejskiego Trzcianki.

§ 19.

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza Spółki.

§ 20.

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki i na stronie internetowej Spółki, na stronie Urzędu Miejskiego Trzcianki.